

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его  
преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Методика сопровождения аттестации педагогических  
работников**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 – Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Экспертиза и сопровождение образовательного про-  
цесса**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Год начала подготовки – 2022**

Карачаевск, 2023

Составитель: к.филол.н., доц. Алимсакаева Р.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Экспертиза и сопровождение образовательного процесса; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

И.о. зав. кафедрой



Чагарова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	8
6. Образовательные технологии .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	9
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	14
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний .....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	19
8.1. Основная литература: .....	19
8.2. Дополнительная литература: .....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	19
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	20
10.1. Общесистемные требования .....	20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	20
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	21
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22
12. Лист регистрации изменений .....	23

### 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Методика сопровождения аттестации педагогических работников*

**Целью** изучения дисциплины является: формирование у магистрантов готовности к осуществлению аттестации педагогических работников.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- познакомить магистрантов с методикой оценки уровня квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- подготовить к процедуре оценки уровня квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность «Экспертиза и сопровождение образовательного процесса» (квалификация – магистр).

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика сопровождения аттестации педагогических работников» (Б1.В.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений  
Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО</b>	
Индекс	Б1.В.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Изучение дисциплины «Методика сопровождения аттестации педагогических работников» основывается на знаниях, умениях и видах деятельности, сформированных в процессе изучения дисциплин педагогического цикла, в процессе написания выпускной квалификационной работы в период обучения на уровне бакалавриата.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина «Методика сопровождения аттестации педагогических работников» является основой для изучения дисциплин «Экспертная оценка профессиональной деятельности в сфере образования», «История и философия науки», «Организация деятельности региональной инновационной площадки», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также для выполнения научно-исследовательской работы магистра. Полученные знания в процессе изучения дисциплины позволят успешно пройти все виды практик.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационные процессы в образовании.» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен проводить анализ и оценку результатов освоения обу-	Знает: нормативно-правовые акты осуществления экспертизы, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной дея-	Знает: нормативно-правовые акты осуществления экспертизы, мето-

	<p>чающимися образовательных программ, экспертизу профессиональной деятельности педагогов, обоснованно использовать методологию и методы педагогического исследования</p>	<p>тельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования</p> <p>Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования.</p> <p>Владеет: адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе ее результатов</p>	<p>дологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования</p> <p>Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования.</p> <p>Владеет: адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности</p>
--	---	--	--

			педагогов, в том числе её результатов
--	--	--	---------------------------------------

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	
<b>в том числе:</b>		
лекции	-	
семинары, практические занятия	36	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	108	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Экзамен в 1 семестре,	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			

1.	Требования к профессиональной деятельности педагогического работника в сфере образования.	16		4		12	ПК-1	Устный опрос
2.	Профессиональные стандарты педагогических работников.	16		4		12	ПК-1	Устный опрос
3.	Содержание профессиональной деятельности педагога общего (основного, дополнительного) образования	16		4		12	ПК-1	Доклад с презентацией
4.	Содержание профессиональной деятельности педагога высшего и дополнительного профессионального образования.	16		4		12	ПК-1	Творческое задание
5.	Становление процедур аттестации профессиональной деятельности.	16		4		12	ПК-1	Блиц-опрос
6.	Региональный опыт аттестации педагогических работников.	16		4		12	ПК-1	Тест
7.	Проблемы аттестации педагогических работников	16		4		12	ПК-1	Реферат
8.	.Проведение экспертизы уровня квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, экспертными группами при Аттестационных комиссиях.	16		4		12	ПК-1	Фронтальный опрос
9.	Профессиональные задачи тьютора (методиста) по сопровождению аттестации педагогических работников.	16		4		12	ПК-1	Доклад с презентацией
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>		<b>36</b>		<b>108</b>		

## **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**



Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты осуществления экспертизы, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в	Не знает нормативно-правовые акты осуществления экспертизы, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в образовательном	В целом знает нормативно-правовые акты осуществления экспертизы, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности	Знает нормативно-правовые акты осуществления экспертизы, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе, методологические	

	образовательном процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования	процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования	педагога в образовательном процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования	подходы и методы педагогического исследования	
	<b>Уметь:</b> отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования.	Не умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования.	В целом умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования.	Умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования.	
	<b>Владеть:</b> адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе её результатов	Не владеет адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе её результатов	В целом владеет адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе её результатов	Владеет адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе её результатов	
Повышенный	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты осуществления				В полном объеме знает нормативно-правовые акты осуществле-

	<p>экспертизы, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования</p>				<p>ния экспертизы, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования</p>
	<p><b>Уметь:</b> отбирать соответствующие виды методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования.</p>				<p>Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования.</p>
	<p><b>Владеть:</b> адекватными конкретными ситуациями действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных</p>				<p>В полном объеме владеет адекватными конкретными ситуациями действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и</p>

	образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе её результатов				дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе её результатов
--	--	--	--	--	---

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Цели проведения аттестации педагогических работников.
2. Задачи проведения аттестации педагогических работников.
3. Принципы проведения аттестации педагогических работников.
4. Документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
5. Создание и состав аттестационной комиссии.
6. Распорядительный акт по аттестации педагогических работников. Процедура знакомства педагогов с распорядительным актом.
7. Представление работодателя на педагогического работника. Структура и содержание представления.
8. Процедура проведения заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности .
9. Документация по итогам проведения заседания аттестационной комиссии.
10. Категории педагогических работников, не подлежащих аттестации.
11. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
12. Квалификационные категории педагогических работников.
13. Составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.
14. Процедура подачи заявлений педагогическими работниками в целях установления квалификационной категории.
15. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника.
16. Критерии установления первой квалификационной категории педагогическим работникам .
17. Критерии установления высшей квалификационной категории педагогическим работникам.
18. Процедура проведения заседания аттестационной комиссии в целях установления квалификационной категории.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Требования к профессиональной деятельности педагогического работника в сфере образования.
2. Профессиональные стандарты педагогических работников.
3. Содержание профессиональной деятельности педагога общего (основного, дополнительного) образования
4. Содержание профессиональной деятельности педагога высшего и дополнительного профессионального образования.
5. Становление процедур аттестации профессиональной деятельности.
6. Региональный опыт аттестации педагогических работников.
7. Проблемы аттестации педагогических работников
8. Проведение экспертизы уровня квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, экспертными группами при Аттестационных комиссиях.
9. Профессиональные задачи эксперта по сопровождению аттестации педагогических работников.
10. Цели проведения аттестации педагогических работников.
11. Задачи проведения аттестации педагогических работников.
12. Принципы проведения аттестации педагогических работников.
13. Документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
14. Создание и состав аттестационной комиссии.
15. Распорядительный акт по аттестации педагогических работников. Процедура знакомства педагогов с распорядительным актом.
16. Представление работодателя на педагогического работника. Структура и содержание представления.

17. Процедура проведения заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности .
18. Документация по итогам проведения заседания аттестационной комиссии.
19. Категории педагогических работников, не подлежащих аттестации.
20. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
21. Квалификационные категории педагогических работников.
22. Составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.
23. Процедура подачи заявлений педагогическими работниками в целях установления квалификационной категории.
24. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника.
25. Критерии установления первой квалификационной категории педагогическим работникам .
26. Критерии установления высшей квалификационной категории педагогическим работникам.
27. Процедура проведения заседания аттестационной комиссии в целях установления квалификационной категории.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Методика сопровождения аттестации педагогических работников»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов ПК-1**

#### **1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:**

«Вестник образования».

«Бюллетень Министерства образования и науки РФ».

«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

«Собрание законодательства РФ».

**2. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):**

*Конвенции о правах ребенка.*

Всеобщей декларации прав человека.

Конституции РФ.

Международном пакте о гражданских правах.

**3. Метод обучения, при котором учащийся сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат, называется.....**

**4. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:**

*рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.*

любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.

рекомендованные методической службой.

предложенные издателем учебной литературы.

**5. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работником и работодателем называется.....**

**6. Выберите то, что характеризует гуманистическую педагогику:**

1) приоритетность знаний педагога;

2) согласие с ныне существующей целевой установкой школы;

3) «выстраивание» индивидуальной образовательной траектории каждого ученика

**7. Выберите приоритетный показатель, которым должен руководствоваться учитель при выборе программы по предмету:**

Объем программы

Наличие грифа Министерства образования и науки РФ

Учет в программе возрастных особенностей ученика

Содержание программы

**8. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:**

1) наличие данного УМК в Федеральном перечне

2) полноту и целостность УМК

3) год издания учебника

4) все перечисленное

**9. Назовите образование, которое в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным и доступным**

1) высшее образование

2) среднее профессиональное образование

3) основное общее образование

4) среднее (полное) общее образование

**10. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить обучающегося и его родителей с.....**

**11. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?**

1) допустимо при приеме в школу повышенного уровня.

2) допустимо в форме тестирования.

3) допустимо по решению Совета учреждения.

4) недопустимо.

**12. Источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание – это....**

**13. Принцип, указывающий на объективную необходимость приведения любой педагогической деятельности в соответствие с природой человека – это.....**

**14. Когда мы говорим об инклюзивном образовании, мы имеем в виду образование:**

- А) организованное особо комфортным образом для детей-инвалидов;
- Б) приспособленное к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями;
- В) приспособленное к дистанционному обучению всех детей;
- Г) организованное на одной территории для детей с разными видами ограничений по здоровью.

**15. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:**

органы управления образованием.  
родителей (законных представителей).  
общеобразовательное учреждение.  
учредителя.

**16. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:**

условие об обязательном социальном страховании работника.  
условие об испытании.  
условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся.  
условие о систематическом повышении квалификации работника.

**17. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:**

при получении образования соответствующего уровня впервые.  
при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.  
при согласии руководителя образовательного учреждения.  
если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

**18. Система оплаты труда работников государственного образовательного учреждения устанавливается.....**

**19. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется.....**

**20. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:**

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).  
выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.  
организация и проведение учебных занятий.  
дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

**21. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:**

решением муниципального органа управления образованием.  
локальными актами учреждения.  
решением педагогического совета образовательного учреждения.  
решением общественных органов управления образовательным учреждением.  
учреждения.

**22. Согласно закону «Об образовании в РФ» индивидуальная трудовая педагогическая деятельность:**

- А) лицензируется в обязательном порядке;
- Б) лицензируется в случае получения доходов от нее;
- В) не лицензируется, но подлежит регистрации, как предпринимательская деятельность;



Г) не лицензируется и не подлежит регистрации, в случае наличия диплома о высшем педагогическом образовании.

**23. Для педагогических работников образовательных учреждений, согласно Трудовому Кодексу и закону «Об образовании в РФ» устанавливается сокращенная рабочая неделя:**

А) 18 часов; Б) 24 часа; В) 36 часов Г) 40 часов.

**24. Определите тип урока по представленной структуре: 1) этап подготовки учащихся к активному и сознательному освоению нового материала; 2) этап усвоения новых знаний, 3) этап закрепления новых знаний, 4) этап информации учащихся о домашнем задании, инструктаж по его выполнению**

- а) комбинированный урок;
- б) урок усвоения нового материала;
- в) урок закрепления изучаемого материала;
- г) урок повторения и обобщения изучаемого материала.

**28. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:**

- А) основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования;
- Б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям реализации;
- В) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
- Г) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

**Шкала оценивания** *(за правильный ответ дается 1 балл)*

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Методика сопровождения аттестации педагогических работников»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
отметке	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации за-

долженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Проектирование и экспертиза образовательных систем : учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся в магистратуре по педагогическому направлению подготовки (44.04.01) / О.П. Осипова, А.У. Анзорова, А.В. Тимофеева и др.; под науч.рук. О.П. Осиповой. - М. : МПГУ, 2016. - 118 с. - ISBN 978-5-4263-0342-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020552> – Режим доступа: по подписке.

2. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков ; под науч. ред. В. Д. Шадрикова. - Москва : Логос, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213132> . – Режим доступа: по подписке

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учебное пособие / В. И. Звонников, М. Б. Мельникова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-98704-623-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213100>– Режим доступа: по подписке.

2. Современные тенденции развития образования: компетенции, технологии, кадры : сборник материалов научно-методической конференции (Рязань, 21-22 марта 2019 г.). - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 295 с. - ISBN 978-5-7743-0917-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254310>. – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-369-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959917>– Режим доступа: по подписке.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022/2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
--------------------------	---	------------------------------------

### **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 423

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, шкафы.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета - 7 шт</p> <p>Периодические издания по педагогике.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 423</p>
--	--

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

5. Информационная система «Информио».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлено договоры:</p> <p><b>1.</b> На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p><b>2.</b> Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>